

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA, POR CONDUCTO DE LA COORDINACIÓN GENERAL PARA EL FORTALECIMIENTO ACADÉMICO Y VINCULACIÓN, CONVOCA AL ALUMNADO DE LICENCIATURA DE ESTA UNIVERSIDAD A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MOVILIDAD PARA LA PRIMERA CONVOCATORIA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL PRESENCIAL, VIRTUAL Y MIXTA 2025-1.

La Universidad Autónoma Metropolitana (UAM), a través de la Coordinación General para el Fortalecimiento Académico y Vinculación (CGFayV), con fundamento en los artículos 11, 12 y 13 del Reglamento de Estudios Superiores (RES), las Políticas Generales y las Políticas Operacionales de Docencia de la UAM, convoca al alumnado de licenciatura de esta universidad que deseen realizar parte de sus estudios en alguna Institución de Educación Superior (IES) extranjera con la que se tenga formalizado un convenio de colaboración, o a través de asociaciones o redes con las que se tengan establecidos instrumentos de cooperación para movilidad, a participar en el proceso de registro para llevar a cabo estancias de movilidad virtual, presencial y mixta entre los meses de **enero a junio del 2025**.

I. BASES

1. Esta convocatoria, la lista de IES extranjeras participantes y su oferta académica virtual, presencial y mixta se podrán consultar en vinculacion.uam.mx a partir del **30 de agosto del 2024**.
2. El número de lugares disponibles para realizar una estancia de movilidad es de **120**.
3. Para participar en el proceso de pre-selección de lugares es obligatorio el cumplimiento, en tiempo y forma, de todos los requisitos establecidos en esta convocatoria.
4. El **Registro al Programa Institucional de Movilidad** se llevará a cabo del **24 al 26 de septiembre del 2024 hasta las 18:00 horas**, en las modalidades que determinen las áreas de apoyo académico de las Unidades Universitarias de la UAM.
5. La pre-selección para estancias de movilidad se determinará con base en los lugares otorgados por las IES receptoras publicados en esta convocatoria.
6. **La aceptación definitiva la decidirán las IES receptoras, ya que éstas se reservan el derecho de admisión.**
7. Las IES receptoras exentarán del pago de inscripción y colegiatura al alumnado aceptado, no obstante, podrán hacerles cobros por concepto de servicios, uso de laboratorios, acceso a bibliotecas, materiales, uniformes, trámites universitarios y seguros, entre otros.
8. Los resultados se publicarán en vinculacion.uam.mx el **11 de octubre de 2024** y serán definitivos e inapelables.
9. Para mantener el lugar de movilidad el alumnado deberá inscribirse en los trimestres 2024 Otoño, 2025 Invierno y 2025 Primavera.
10. Solamente el alumnado que participe en el marco de esta convocatoria podrá aplicar al proceso para solicitar una beca de movilidad.

11. El obtener un lugar para estancia de movilidad NO significa la asignación de una beca por parte de la UAM.

12. Los documentos presentados para efectos del proceso de pre-selección de un lugar en el marco del Programa Institucional de Movilidad no serán considerados en las convocatorias de becas de movilidad, ya que son convocatorias distintas.

13. En caso de contar con lugares disponibles en las IES se abrirá un segundo proceso de pre-selección. La lista con lugares disponibles se publicará junto con los resultados del primer proceso. El alumnado que no hayan obtenido un lugar en éste, podrá presentar una nueva solicitud y registro al Programa Institucional de Movilidad el **21 de octubre del 2024** hasta las 23:59 horas.

14. El alumnado que haya participado en el segundo proceso de pre-selección, los resultados se publicarán el **25 de octubre del 2024**, y serán definitivos e inapelables.

15. El alumnado que haya cancelado su participación en convocatorias de movilidad anteriores, podrán participar en esta por un lugar como alumnado **no regular**, para dar prioridad a quienes participan por primera vez.

16. Las cuestiones no previstas en esta convocatoria serán resueltas en definitiva por la Junta de Coordinación de Movilidad.

II. REQUISITOS

1. Haber estado inscrita(o) en unidades de enseñanza-aprendizaje en el trimestre 24 Invierno y estar inscrita(o) al trimestre 24 Primavera, excepto en la Unidad Cuajimalpa, que por la naturaleza de sus planes y programas de estudio deberá estar al menos inscrita(o) sin carga académica.

2. Haber cubierto, al menos, el **50 por ciento** de los créditos académicos del plan de estudios al que se encuentra inscrita(o) y, en su caso, el porcentaje establecido por la División Académica correspondiente para cada licenciatura.

3. Para participar en el Programa Institucional de Movilidad deberá tener el promedio general establecido por la División Académica correspondiente, que en ningún caso podrá ser menor a **8.0 (ocho punto cero)**.

4. Solicitar un mínimo de 3 asignaturas y créditos equivalentes a una carga de tiempo completo de licenciatura en la institución receptora. En el caso de la unidad Cuajimalpa debe solicitar un mínimo de 4. Para el caso de la Unidad Xochimilco el contenido de las asignaturas debe ser equivalente al módulo a homologar.

5. Presentar en la coordinación de licenciatura correspondiente los programas de estudio de las asignaturas propuestas para su autorización. La autorización se hará conforme a las modalidades determinadas por los Consejos Divisionales, en su caso.

6. En el caso de la unidad Xochimilco los módulos de las áreas de concentración no pueden ser seleccionados para su homologación.

7. Los demás que se indiquen en los planes y programas de estudio, convenios interinstitucionales, instructivos de la UAM, los que determinen las IES receptoras y en su caso, la red de movilidad a través de la cual se presente la solicitud.

8. En todos los casos cubrir al menos el nivel A2 de un idioma diferente al español, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

9. En los casos de instituciones de habla no hispana, acreditar los requisitos de idioma que establezca la IES receptora, que en su caso no deberá ser menor a **B2**, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). Certificado con fecha de expedición no mayor a 12 meses.

10. No se considerarán solicitudes del alumnado que haya realizado anteriormente una estancia de movilidad en el Programa Institucional de Movilidad de la UAM en el mismo nivel de estudios.

III. DOCUMENTOS

Documentos que se deben enviar por correo electrónico al área de apoyo académico correspondiente para la validación de las solicitudes:

1. [Solicitud de Alumna\(o\) para participar en el Programa de Movilidad de Nivel Licenciatura](#) debidamente firmada, rubricada y avalada por la coordinación de estudios de la licenciatura correspondiente o por quien designe la División Académica y por el área de apoyo académico de la Unidad Universitaria correspondiente.

2. Historial académico o kárdex actualizado, descargable en el Módulo de Información Escolar, en el que se observe claramente el nombre, la matrícula, plan de estudios, promedio general y porcentaje de créditos cubiertos.

3. Copia de comprobante de un idioma diferente al español nivel A2 de acuerdo con el MCER. En caso de realizar la estancia de movilidad en una IES de habla no hispana, presentar copia de la constancia del idioma requerido por la institución receptora que en su caso deberá ser nivel B2 o superior de acuerdo con el MCER. Certificado con fecha de expedición no mayor a 12 meses a la fecha de la solicitud de movilidad.

4. Copia del pasaporte con vigencia mínima de un año a partir del inicio de su estancia o cita para trámite de pasaporte de la Secretaría de Relaciones Exteriores, con fecha no mayor a la entrega del expediente a la institución receptora. En caso de que la movilidad sea virtual, copia por ambos lados de la identificación oficial vigente.

IV. COMPROMISOS EN CASO DE OBTENER UN LUGAR EN EL PROGRAMA DE MOVILIDAD.

1. Entregar en tiempo y forma toda la documentación solicitada durante los procedimientos de solicitud, postulación y estancia de movilidad.

2. Cumplir con todos los requisitos establecidos por la institución receptora y por el programa de movilidad en el que se participa.

3. Enviar por correo electrónico al área de apoyo académico de la Unidad Universitaria correspondiente, la [Carta Compromiso](#) firmada para la formalización de la participación del alumnado, previo al inicio de la estancia.
4. Realizar en tiempo y forma las inscripciones anuales y trimestrales correspondientes en la Unidad Universitaria de origen, durante todo el periodo en que realice la estancia de movilidad.
5. Entregar al área de apoyo académico de la Unidad Universitaria correspondiente, por lo menos una semana antes de su salida, copia de la póliza de seguro de gastos médicos con cobertura internacional de acuerdo con el país receptor, válida durante toda la estancia, que incluya cobertura COVID-19, repatriación sanitaria, restos mortales y accidentes.
6. Cumplir con las normas migratorias y sanitarias del país destino y enviar copia de la documentación al área de apoyo académico de la Unidad Universitaria correspondiente.
7. Cubrir todos los costos derivados de la estancia de movilidad y del viaje, como son: trámites migratorios (pasaporte y visa), seguro médico internacional, transporte, hospedaje, alimentación, servicios, uso de laboratorios, acceso a bibliotecas, materiales, uniformes, trámites universitarios, seguros y cualquier otro que solicite la IES receptora.
8. Registrarse en el Sistema de Registro para Mexicanos en el Exterior ([SIRME](#)), y enviar comprobante del registro por correo electrónico al área de apoyo académico de la Unidad Universitaria correspondiente, por lo menos una semana antes de su salida.
9. Establecer contacto con la embajada o consulado de México en el país receptor a su llegada, y notificar que estará realizando una estancia de movilidad.
10. Los puntos 5,6,7 y 8 solo aplican para las estancias de movilidad presencial y mixta.
11. Cumplir con la normatividad de la IES receptora y de la UAM.
12. Solicitar a la coordinación de licenciatura de la Unidad Universitaria correspondiente, la autorización de cualquier modificación con respecto a las asignaturas originalmente aprobadas. En caso de contar con la autorización, enviar copia del formato de [modificación de asignaturas](#) durante las dos primeras semanas de clase en la IES receptora al área de apoyo académico.
13. Enviar por correo electrónico al área de apoyo académico de la Unidad Universitaria correspondiente, copia del comprobante de inscripción de tiempo completo en la institución receptora con las asignaturas a cursar en el periodo en que realice la estancia de movilidad, en el transcurso de las dos primeras semanas de clase en la institución de educación superior receptora.
14. Enviar por correo electrónico al área de apoyo académico de la Unidad Universitaria correspondiente, el [Certificado de Estancia de Movilidad](#) digitalizado con las firmas y sellos correspondientes al inicio y al término de la estancia.
15. Aprobar la totalidad de las asignaturas autorizadas y programadas para la estancia de movilidad que en ningún caso podrá ser menor a tres. Para el caso de la Unidad Xochimilco el contenido de las asignaturas debe ser equivalente al módulo a homologar.

16. Realizar el trámite correspondiente para obtener y enviar a la UAM la constancia de calificaciones en cada periodo concluido en la institución receptora. En caso de que la institución receptora envíe la constancia de calificaciones digital al alumnado, éste deberá remitirla por correo electrónico al área de apoyo académico de la Unidad Universitaria de origen. En caso de que el alumnado reciba la constancia en original, deberá entregarla al área de apoyo académico de la Unidad Universitaria de origen.

17. Notificar por escrito a la institución receptora, al área de apoyo académico de la Unidad Universitaria correspondiente y a la Coordinación General para el Fortalecimiento Académico y Vinculación, en un plazo no mayor a 10 días hábiles, en caso de ocurrir algún incidente que afecte o implique la suspensión o cancelación de la estancia de movilidad. El escrito deberá tener fecha y firma.

18. En caso de suspensión de las actividades académicas en la institución receptora el alumnado deberá informar al área de apoyo académico de su Unidad Universitaria de origen en un plazo no mayor a 10 días hábiles para evaluar la situación y considerar las acciones pertinentes relacionadas a su proyecto académico.

19. En caso de entregar documentación incompleta, falsa o distinta, durante todo el proceso de la estancia de movilidad, se procederá de acuerdo con el Reglamento de Alumnos de la UAM.

20. Participar en la promoción del Programa de Movilidad Institucional, por medio de fotografías, videos, testimonio entre otras actividades sobre la experiencia de movilidad, mismos que podrán ser difundidos a través de cualquiera de los medios de comunicación masiva existentes de la UAM, sin fines de lucro.

V. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD Y REGISTRO AL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MOVILIDAD

El alumnado deberán ingresar al Sistema de Registro al Programa Institucional de Movilidad en las fechas establecidas por las áreas de apoyo académico de la Unidad Universitaria correspondiente, para lo cual deberá presentar la [solicitud de movilidad](#) que incluya máximo cinco opciones de IES extranjeras, debidamente autorizada por el(la) Coordinador(a) de Estudios de Licenciatura acompañada de los documentos señalados en el apartado III de esta convocatoria digitalizados en un archivo PDF (máximo 2 MB).

Las ligas para ingresar al Sistema de Registro se deben solicitar a las Áreas de Apoyo Académico por correo electrónico.

Unidad Universitaria	Modalidad de registro	Días y horario
Azcapotzalco*	Registro en línea	24 al 26 de septiembre de 2024 10:00 a 17:00 hrs.
Cuajimalpa*	Registro en línea	24 al 26 septiembre de 2024 10:00 a 17:00 hrs.
Iztapalapa*	Registro en línea	24 al 26 septiembre de 2024 10:00 a 17:00 hrs.
Lerma	Registro en línea	24 al 26 septiembre de 2024 10:00 a 17:00 hrs.
Xochimilco*	Registro en línea	24 al 26 septiembre de 2024 10:00 a 17:00 hrs.

*La autorización de Coordinadoras(res) de licenciatura en Unidades y Vo. Bo. de las Áreas de Apoyo Académico de **Azcapotzalco, Cuajimalpa, Iztapalapa y Xochimilco** se llevará a cabo del **30 de agosto al 23 de septiembre del 2024.**

Al concluir el alumnado su registro, la(el) responsable del área de apoyo académico de la Unidad Universitaria correspondiente recibirá una notificación, vía correo electrónico, de que ha terminado el registro y validará la información el **27 de septiembre del 2024.**

Una vez validada la información del registro, el alumnado recibirá, vía correo electrónico, la confirmación automática del registro para concursar por un lugar para estancia de movilidad.

El Sistema de Registro al Programa Institucional de Movilidad, situará al alumnado, de manera automática, en los lugares de movilidad de las IES participantes, mediante una distribución sistematizada por Unidad Universitaria de adscripción, División Académica y licenciatura. Se dará prioridad al alumnado con mayor promedio, y que haya aprobado al menos el 80% de los créditos correspondientes a una trayectoria regular, considerando el trimestre de inicio del plan de estudios en el que actualmente se encuentra inscrita(o). Posteriormente se realizará una segunda distribución sistematizada que situará al alumnado que no cuenten con el 80% de los créditos correspondientes a una trayectoria regular.

En caso de contar con lugares disponibles en las IES, se publicarán junto con los resultados del primer proceso de pre-selección y se abrirá un segundo proceso de pre-selección de lugares de movilidad. El alumnado que no haya obtenido un lugar en el primer proceso de pre-selección, podrán participar en este segundo proceso, para lo cual deberán presentar una nueva solicitud y realizar el registro en línea al Programa Institucional de Movilidad el día **21 de octubre del 2024** hasta las 23:59 horas. El alumnado interesado deberá acudir a las áreas de apoyo académico de la Unidad Universitaria correspondiente para más información.

VI. ENTREGA DE EXPEDIENTES PARA MOVILIDAD

Los resultados se publicarán en vinculacion.uam.mx el **11 de octubre** y en su caso, para el alumnado que haya participado en el segundo proceso de pre-selección los resultados se publicarán el **25 de octubre**, y serán definitivos e inapelables. Los resultados se identificarán por matrícula, IES receptora, programa de movilidad y país.

Una vez publicados los resultados, el alumnado deberá revisar la lista de requisitos solicitados por la IES y enviar por correo electrónico el expediente completo de postulación al Área de Apoyo Académico de la Unidad Universitaria correspondiente, de acuerdo con las fechas que se indiquen en el listado de lugares disponibles.

Es responsabilidad del alumnado verificar que las asignaturas seleccionadas se impartan en la universidad destino en el periodo seleccionado.

El alumnado está obligado a investigar las normas migratorias y sanitarias vigentes del país destino.

Los expedientes de postulación deberán contener los requisitos específicos solicitados por cada IES receptora, del programa de movilidad o red de cooperación en la que está participando.

La comunicación con las Instituciones de Educación Superior (IES) internacionales se lleva a cabo de manera institucional. Por este motivo, una vez que el alumnado sea preseleccionado a un lugar de movilidad y haya entregado su expediente de postulación a la IES internacional a través del área de apoyo académico de su Unidad Universitaria correspondiente, debe abstenerse de contactar directamente a la institución extranjera. Es importante destacar que, si el alumnado incurre en el acto de comunicarse directamente con la IES internacional, su participación en el programa de movilidad podría ser cancelada. El respeto a estos protocolos de comunicación es esencial para garantizar una gestión eficiente y coordinada de la experiencia de movilidad internacional.

NO SE ACEPTARÁN EXPEDIENTES INCOMPLETOS O FUERA DE LA FECHA DE ENTREGA ESTABLECIDA EN ESTA CONVOCATORIA.

La participación en esta convocatoria implica la aceptación de sus bases, requisitos y compromisos.

Para mayores informes, atención y orientación, comunicarse al área de apoyo académico de la Unidad Universitaria correspondiente.

Unidad Azcapotzalco
movilidad@azc.uam.mx

Unidad Cuajimalpa
mov@cua.uam.mx

Unidad Iztapalapa
CBI movcbi@xanum.uam.mx
CBS vero@xanum.uam.mx
CSH cdss@xanum.uam.mx

Unidad Lerma
movilidad@correo.ler.uam.mx

Unidad Xochimilco
movilidadsaliente@correo.xoc.uam.mx

Ciudad de México, **30 de agosto del 2024.**

Atentamente
Casa abierta al tiempo - In Calli Ixcahuicopa

Prof. Dr. Gustavo Pacheco López
Coordinador General para el Fortalecimiento Académico y Vinculación