

## INSTRUCTIVO PARA REGULAR EL USO DE LAS INSTALACIONES DE LA UNIDAD CUAJIMALPA

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En la presente reforma se prevé la importancia de reconocer que la comunidad UAM está conformada por el alumnado, el personal académico y administrativo de todas sus unidades académicas y la Rectoría General. En este sentido, la Unidad Cuajimalpa adopta las disposiciones necesarias para facilitar su identificación, acceso y estancia dentro de las instalaciones, siempre con un trato amable y respetuoso.

Un aspecto importante de la reforma se sustenta en el análisis de los espacios físicos con los que cuenta la Unidad Cuajimalpa y la necesidad de optimizar su uso y actualizar los mecanismos para su administración, por lo que se puntualiza el proceso de reservación de espacios y de recursos que la Rectoría y Secretaría de Unidad, a través de sus coordinaciones pueden proporcionar a las personas interesadas en organizar algún evento.

Se reitera la importancia de la sustentabilidad, línea emblemática de la Unidad, considerada como un ámbito de acción fundamental de integración transversal tanto al trabajo como a la vida universitaria y de interacción con su entorno y se establecen algunas medidas para reducir el impacto ambiental. Asimismo, para dar cumplimiento a lo señalado en la Ley General para el Control del Tabaco se retoma la prohibición de consumir o tener encendido cualquier producto del tabaco o nicotina en las instalaciones de la Unidad Cuajimalpa.

Se homologó el lenguaje incluyente y no sexista en atención al numeral 1.6 de las Políticas Transversales para erradicar la violencia por razones de género.

VIGENTE	PROPUESTA DE CAMBIOS (NEGRITAS)
<b>CAPÍTULO I</b> <b>Disposiciones generales</b> <b>Artículo 1</b> Estas disposiciones son de observancia general y obligatoria para todas las personas que ingresen a las instalaciones de la Unidad Cuajimalpa, y tienen por objeto ordenar el uso común de los espacios y establecer las directrices que deben observar las y los usuarios de los mismos, a fin de propiciar la	<b>CAPÍTULO I</b> <b>DISPOSICIONES GENERALES</b>  <b>Artículo 1</b> <b>El presente Instructivo prevé</b> disposiciones de observancia general y obligatoria para todas las personas que ingresen a las instalaciones de la Unidad Cuajimalpa, y tiene por objeto ordenar el uso común de

convivencia en el desarrollo de las actividades universitarias y preservar el patrimonio universitario.	los espacios y establecer las directrices que deben observar las <b>personas usuarias</b> de los mismos, a fin de propiciar la convivencia en el desarrollo de las actividades universitarias y preservar el patrimonio universitario.
<p><b>Artículo 2</b> Para efectos de este Instructivo, se entenderán como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Instalaciones: Los espacios físicos con los que cuenta actualmente la Unidad Cuajimalpa, así como aquellos que en el futuro puedan construirse.</li> <li>II. Usuaría y usuario interno: Alumnas, alumnos, participantes, personal académico y administrativo de la UAM.</li> <li>III. Usuaría y usuario externo: Toda persona que no se encuentre señalada en la fracción anterior.</li> </ul>	<p><b>Artículo 2</b> Para efectos de este Instructivo, se entenderá como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Instalaciones: <b>todos</b> los espacios físicos con los que cuenta actualmente la Unidad Cuajimalpa, así como aquellos que en el futuro puedan construirse <b>o adquirirse</b>.</li> <li>II. <b>Persona usuaria interna: alumnado</b>, participantes, personal académico y administrativo de la UAM, <b>ya sean de la Unidad Cuajimalpa o de las otras unidades o de Rectoría General</b>.</li> <li>III. <b>Persona usuaria externa: toda</b> persona que no se encuentre señalada en la fracción anterior.</li> </ul>
<p><b>Artículo 3</b> El funcionamiento interno y operativo de la biblioteca, comedor, estacionamientos y servicios de cómputo serán regulados conforme a lo señalado en su propio Instructivo. En los laboratorios de docencia e investigación, así como en los talleres, será aplicable el presente Instructivo; sin embargo, el uso y operación de los mismos podrá ser adicionalmente regulado conforme a los lineamientos particulares que para tal fin establezcan los consejos divisionales.</p>	<p><b>Artículo 3</b> <b>El presente instructivo será aplicable en todos los espacios de la Unidad Cuajimalpa que no cuenten con un instructivo emitido por el Consejo Académico, en el caso de los espacios de la Unidad, o con lineamientos particulares emitidos por los consejos divisionales en el caso de los espacios de las divisiones.</b></p>
<p><b>CAPÍTULO II</b> <b>Del ingreso y uso de las instalaciones</b> <b>Artículo 4</b> Podrán ingresar a las instalaciones todas las personas interesadas en realizar alguna actividad relacionada con las funciones académicas y culturales de la Unidad; por lo que para</p>	<p><b>CAPÍTULO II</b> <b>DEL INGRESO Y USO DE LAS INSTALACIONES</b> <b>Artículo 4</b> Podrán ingresar a las instalaciones todas las personas interesadas en realizar alguna actividad relacionada con las funciones <b>sustantivas de la Universidad (docencia,</b></p>

<p>contribuir a la seguridad de las personas que se encuentren en la Unidad Cuajimalpa, al momento de ingresar deberán:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Las y los usuarios internos: mostrar credencial vigente de la UAM o comprobante de inscripción/reinscripción, y</li> <li>II. Las y los usuarios externos: mostrar identificación vigente y registrarse en el módulo de vigilancia.</li> </ol> <p>Para ingresar con vehículo se deberá respetar lo señalado en el Instructivo para el uso y funcionamiento de los estacionamientos de la Unidad Cuajimalpa.</p>	<p><b>investigación, preservación y difusión de la cultura),</b> por lo que, para contribuir a la seguridad de <b>la comunidad de</b> la Unidad Cuajimalpa, al momento de ingresar deberán <b>acatar las disposiciones sanitarias vigentes y, adicionalmente:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. <b>Las personas usuarias internas:</b> mostrar credencial vigente de la UAM, <b>o un comprobante de estar inscritas, realizando trámites o participando en una actividad académica o cultural de la Universidad, y</b></li> <li>II. <b>Las personas usuarias externas:</b> mostrar identificación <b>oficial</b> vigente y registrarse en el módulo de vigilancia.</li> </ol> <p>Para ingresar <b>a bordo de vehículos</b> se deberá respetar lo señalado en el Instructivo para el uso y funcionamiento de los estacionamientos de la Unidad Cuajimalpa.</p>
<p><b>Artículo 5</b> En las instalaciones de la Unidad Cuajimalpa está prohibido:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Ingresar en estado de ebriedad;</li> <li>II. Ingresar bajo la influencia de psicotrópicos o estupefacientes, salvo por prescripción médica;</li> <li>III. Introducir, vender o consumir psicotrópicos o estupefacientes;</li> <li>IV. Realizar actos de comercio de cualquier naturaleza, sin autorización de la Secretaría de la Unidad;</li> <li>V. Obstruir las salidas de emergencia y puntos de reunión;</li> <li>VI. Colocar en los pasillos mobiliario y equipamiento de cualquier tipo, sin autorización de la Secretaría de la Unidad;</li> <li>VII. Colocar mantas, carteles o cualquier tipo de publicidad en los vidrios o paredes que no estén destinados para ese propósito;</li> </ol>	<p><b>Artículo 5</b> En <b>la</b> Unidad Cuajimalpa está prohibido:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Ingresar <b>o hacer uso de los espacios e instalaciones</b> en estado de ebriedad;</li> <li>II. Ingresar <b>o hacer uso de los espacios e instalaciones</b> bajo la influencia de psicotrópicos o estupefacientes, salvo que se cuente con una prescripción médica;</li> <li>III. Introducir, <b>comerciar</b> o consumir psicotrópicos o estupefacientes;</li> <li>IV. Obstruir las salidas de emergencia, <b>las zonas de menor riesgo y los puntos de reunión;</b></li> <li>V. <b>Realizar cualquier actividad que ponga en riesgo la vida, la integridad o los bienes de las personas usuarias, o el patrimonio de la Universidad;</b></li> </ol>

<p>VIII. Cualquier actividad que ponga en riesgo la vida, la integridad y los bienes de los usuarios; así como el patrimonio de la Universidad, y</p> <p>IX. Las demás que se señalen en el Reglamento de Alumnos y demás normatividad aplicable.</p>	<p>VI. Realizar actos de comercio de cualquier naturaleza, sin autorización de la Secretaría de la Unidad;</p> <p>VII. Colocar en los pasillos mobiliario o equipamiento de cualquier tipo, sin autorización de la Secretaría de la Unidad;</p> <p>VIII. Colocar mantas, carteles, <b>adhesivos</b> o cualquier tipo de propaganda que cause daño <b>material o patrimonial con costo para la Universidad, y</b></p> <p>IX. Las demás que se señalen <b>en la normatividad</b> aplicable.</p>
<p><b>Artículo 6</b> Las y los usuarios de las instalaciones de la Unidad Cuajimalpa deberán:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Utilizar los espacios exclusivamente para las actividades relacionadas con el objeto de la Universidad;</li> <li>II. Hacer buen uso de las mismas, así como del mobiliario, el equipo y bienes en general, que en ellas se encuentren;</li> <li>III. Contribuir a mantenerlas limpias y en buenas condiciones;</li> <li>III. Bis Retirar los carteles, avisos y demás propaganda colocada en los espacios autorizados, una vez concluida su vigencia;</li> <li>IV. Tratar con respeto y cortesía a los demás, evitando incurrir en actos que vulneren el orden y la armonía;</li> <li>V. Respetar las señalizaciones;</li> <li>VI. Identificar las vías de evacuación y sistemas de emergencia;</li> <li>VII. Colaborar con el personal de protección civil en los simulacros o acciones que ellos coordinen;</li> <li>VIII. Atender las medidas de seguridad y protección civil previamente establecidas;</li> <li>IX. Atender las indicaciones del personal autorizado para el mejor desarrollo de las actividades académicas y administrativas;</li> <li>X. Reportar cualquier falla, desperfecto o peligro potencial</li> </ol>	<p><b>Artículo 6</b> Las <b>personas usuarias</b> de las instalaciones de la Unidad Cuajimalpa deberán:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. <b>Hacer buen uso de las instalaciones, el mobiliario, el equipo y, en general, de todos los bienes que se encuentren en ellas, y sólo para las actividades relacionadas con el objeto de la Universidad;</b></li> <li>II. Contribuir a mantenerlas limpias y en buenas condiciones;</li> <li>III. Retirar los carteles, avisos y <b>cualquier otro material que hayan</b> colocado, una vez concluida su vigencia;</li> <li>IV. Tratar con respeto y cortesía a <b>las demás personas</b>, evitando incurrir en actos que vulneren el orden y la armonía;</li> <li>V. Respetar las señalizaciones;</li> <li>VI. Identificar las vías de evacuación y <b>los</b> sistemas de emergencia;</li> <li>VII. Colaborar con el personal de protección civil en los <b>desalojos, alertas y</b> simulacros;</li> <li>VIII. Atender las medidas de seguridad, <b>higiene y protección civil establecidas;</b></li> <li>IX. Atender las indicaciones del personal autorizado</li> </ol>

<p>que detecten, y</p> <p>XI. Las demás que se señalen en los instructivos o lineamientos aprobados por los órganos colegiados.</p>	<p><b>en cada área</b> para el mejor desarrollo de las actividades académicas y administrativas;</p> <p>X. Reportar cualquier falla, desperfecto o peligro potencial que detecten, y</p> <p>XI. Las demás que se señalen en los instructivos o lineamientos aprobados por los órganos colegiados, <b>así como en el resto de la normatividad aplicable.</b></p>
<p><b>Artículo 7</b></p> <p>En las instalaciones de la Unidad Cuajimalpa sólo está permitido fumar productos de tabaco en las áreas exclusivas para tal uso definidas por la Secretaría de la Unidad, de acuerdo con lo señalado en la Ley General para el Control del Tabaco.</p>	<p><b>Artículo 7</b></p> <p><b>Para dar cumplimiento a lo señalado en la Ley General para el Control del Tabaco, queda prohibido consumir o tener encendido cualquier producto del tabaco o nicotina en las instalaciones de la Unidad Cuajimalpa.</b></p>
	<p><b>Artículo 8 (antes 12)</b></p> <p><b>Con la finalidad de reducir en lo posible el impacto ambiental,</b> se apagarán las luminarias y equipos que no sean necesarios; se utilizarán los elevadores sólo para tramos mayores a un piso, salvo causa justificada, <b>y se evitará emplear materiales desechables o no reciclables.</b></p>
	<p><b>Artículo 9 (antes 14)</b></p> <p><b>La Universidad pondrá a disposición de la comunidad una oficina para resguardar objetos perdidos en la Unidad durante el trimestre lectivo, pero</b> no se hará responsable por ningún objeto personal olvidado en las instalaciones <b>que no sea entregado a dicha oficina.</b></p>
	<p><b>Artículo 10 (antes 13)</b></p> <p>Cualquier situación anómala que se presente en las instalaciones deberá reportarse de inmediato <b>a la persona titular de la Secretaría de Unidad,</b> quien la analizará y tomará las medidas pertinentes para su atención.</p>

<p><b>Artículo 8</b></p> <p>La utilización de los espacios físicos de la Unidad destinados al desarrollo de actividades relacionadas con el objeto de la Universidad estará sujeta a la disponibilidad de los mismos, de acuerdo con el registro que lleve la Secretaría de la Unidad a través de la coordinación encargada de su administración. Sólo en casos de fuerza mayor, debidamente justificado, se podrá cancelar el uso del espacio previamente autorizado para la realización de algún evento.</p>	<p><b>CAPÍTULO III</b>  <b>DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ESPACIOS</b></p> <p><b>Artículo 11 (antes 8)</b>  Los espacios físicos de la Unidad <b>únicamente podrán reservarse</b> para el desarrollo de actividades relacionadas con el objeto de la Universidad <b>y deberán solicitarse con anticipación a la instancia designada para ello por la persona titular de la Secretaría de la Unidad, la cual de manera justificada podrá negar o condicionar el uso del espacio.</b></p>
	<p><b>Artículo 12</b>  <b>Para la asignación de los espacios se tomarán en cuenta la disponibilidad, la demanda, la programación académica y cultural, los horarios de clase, las semanas transcurridas del trimestre lectivo, el ruido que se pueda generar, el aforo de cada espacio y la mejor adecuación física, acústica y térmica posible al tipo de evento solicitado.</b></p>
	<p><b>Artículo 13</b>  <b>Sólo en casos de urgencia justificada y sujetos a disponibilidad se podrá hacer uso de espacios no reservados con anticipación.</b></p>
	<p><b>Artículo 14</b>  <b>Las personas responsables de organizar eventos se abstendrán de reservar más espacios, o mayor tiempo de uso de éstos, de los que realmente necesiten, por lo que estarán obligadas a notificar inmediatamente a la Secretaría de la Unidad cuando ya no vayan a hacer uso de un espacio cuyo uso tengan reservado. En</b></p>

	este supuesto, la cancelación de eventos adicionales estará sujeta al criterio de la Secretaría de Unidad.
	<p><b>Artículo 15</b>  Cuando la reservación de un espacio sea por más de una semana para la misma actividad, de forma continua o discontinua, estará sujeta a la disponibilidad y a la demanda de espacios para el resto de la comunidad, por lo que a lo largo del tiempo dicha reservación podrá ser reagendada o reubicada, mediante previo aviso, si surgen otras solicitudes urgentes.</p>
	<p><b>Artículo 16</b>  Sólo en casos de fuerza mayor, debidamente justificados, la Secretaría de la Unidad podrá cancelar el uso de un espacio autorizado con anticipación.</p>
<p><b>Artículo 9</b>  Para utilizar los espacios, la o el organizador o responsable del evento deberá hacer su solicitud de reservación conforme a los requisitos y especificaciones que la coordinación correspondiente determine.</p>	<p><b>Artículo 17</b>  Para utilizar los espacios, <b>la persona responsable de la organización</b> del evento deberá <b>formular</b> su solicitud de reservación conforme a los requisitos, <b>formatos</b> y especificaciones que determine <b>la Secretaría de la Unidad</b>.</p> <p><b>Artículo 18</b>  Solo se atenderán las solicitudes de reservación que señalen claramente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. El nombre de la persona que fungirá como responsable operativa del evento y estará presente en caso de cualquier contingencia;</li> <li>II. El tipo de actividad de que se trate;</li> <li>III. Las fechas y horas que durará la actividad;</li> <li>IV. El número estimado de participantes, y</li> <li>V. El apoyo que pudiese requerir en términos de</li> </ol>

	<p><b>los recursos que se ejemplifican en el artículo 19.</b></p>
	<p><b>Artículo 19</b>  <b>Además de la administración y reservación de los espacios físicos, la organización de eventos en la Unidad Cuajimalpa deberá contar con un plan de producción que incluirá los siguientes aspectos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>I. Los recursos para la producción de eventos correrán a cargo de la persona o instancia solicitante, salvo pacto en contrario.</b></li> <li><b>II. La Rectoría de Unidad y la Secretaría de Unidad, a través de sus coordinaciones apoyarán prestando los servicios que correspondan a sus respectivas competencias, los cuales deberán solicitarse formal y explícitamente a la Secretaría de Unidad con un mínimo de diez días hábiles de anticipación, mediante el formato que se pondrá a disposición de la comunidad y se sujetarán a la disponibilidad y la demanda.</b></li> <li><b>III. La coordinación de los apoyos que se señalan en las fracciones siguientes y la resolución de los conflictos que surjan por la superposición de solicitudes, estarán a cargo de la Secretaría de la Unidad.</b></li> <li><b>IV. La Coordinación de Cultura podrá apoyar con difusión, cobertura informativa y fotográfica, equipos audiovisuales, de sonido, grabación, video, transmisión en vivo, sesiones híbridas y otros servicios similares;</b></li> <li><b>V. La Coordinación de Servicios Generales podrá apoyar con servicios de carga, limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, acceso, permanencia y otros servicios similares;</b></li> </ol>



	<p>VI. La Coordinación de Servicios Universitarios podrá apoyar con alimentos, lunches, actividades deportivas, botarga y otros servicios similares;</p> <p>VII. La Coordinación de Espacios Físicos podrá apoyar con servicios de energía eléctrica, mantenimiento, cerrajería, pintura y otros servicios similares;</p> <p>VIII. La Coordinación de Servicios Administrativos y la Jefatura de Control de Gestión podrán apoyar con servicios de trámite de pagos, servicios, transferencias presupuestales y otros servicios similares, y</p> <p>IX. La Secretaría de Unidad determinará la factibilidad de apoyar a quienes organicen eventos con otros servicios adicionales a los señalados en las fracciones anteriores.</p>
<p><b>Artículo 10</b>          Todo evento alternativo a las actividades académicas y culturales de la Unidad Cuajimalpa, requiere para su realización de la autorización previa de la Secretaría de Unidad.</p>	<p><b>Artículo 20</b>          Todo evento alternativo a las actividades académicas de la Unidad Cuajimalpa <b>requerirá</b> la autorización previa de la Secretaría de Unidad.</p>
<p><b>Artículo 11</b>          Todo evento deberá respetar el horario para el que se autorizó el uso del espacio.</p>	<p><b>Artículo 21</b>          Todo evento deberá respetar el horario para el que se autorizó el uso del espacio.</p>
	<p><b>Artículo 22 (antes 15)</b>          La administración de las aulas <b>para docencia</b> de licenciatura y posgrado estará a cargo de la Coordinación de Sistemas Escolares. En caso de que la programación académica lo permita, <b>el personal académico y el alumnado podrán utilizar las aulas para tutorías, asesorías, conferencias, actividades de aprendizaje en grupo y otros usos académicos previa reservación.</b></p>

<p><b>Artículo 12</b> El uso de energía deberá ser racional, apagando luminarias y equipos que no sean necesarios y utilizando elevadores sólo para tramos mayores a un piso, salvo causa justificada.</p>	
<p><b>Artículo 13</b> Cualquier situación anómala que se presente en las instalaciones, deberá reportarse de inmediato a la coordinación encargada de su administración, quien la analizará y tomará las medidas pertinentes para su atención.</p>	
<p><b>Artículo 14</b> La Universidad no se hará responsable por objetos personales olvidados en las instalaciones.</p>	
<p><b>CAPÍTULO III</b> <b>De la administración de los espacios</b></p> <p><b>Artículo 15</b> La administración de las aulas estará a cargo de la Coordinación de Sistemas Escolares. En caso de que la programación académica lo permita, las aulas podrán utilizarse por profesores y alumnos con fines de tutoría, asesoría, conferencias, realización de actividades grupales de aprendizaje y otras actividades académicas. En estos casos, los usuarios deberán observar lo establecido en el artículo 6.</p> <p>En el caso de las aulas de la sala de posgrado, su administración estará a cargo de las coordinaciones de estudio de posgrado.</p>	<p><b>Se consolidan en un solo capítulo la utilización y la administración de los espacios.</b></p>
<p><b>Artículo 16</b> La administración del Ágora, Aula Magna, sala de usos múltiples, los patios y la Galería, estará a cargo de la Coordinación de Extensión Universitaria.</p>	<p><b>Artículo 23</b> La <b>Secretaría de la Unidad</b> estará a cargo de la <b>programación de eventos</b> en el Ágora, el Aula Magna, la <b>Sala de Consejo Académico</b>, la Sala de Usos Múltiples, los Patios Oriente y Poniente, el <b>Lobby</b>, la Galería, la <b>Sala de los Menesteres</b>, la <b>Piedra</b> y el <b>espacio de circulación entre la Torre III y las áreas deportivas</b>, el <b>acordonamiento de cualesquiera otras circulaciones y estacionamientos para actividades académicas o culturales</b>, los <b>jardines y los espacios</b></p>

	<p>que se vayan habilitando en El Encinal, así como cualquier otro espacio o área común de la UAM Cuajimalpa.</p> <p>La programación de eventos en la Sala del Consejo Académico se sujetará a la prioridad y disponibilidad de las actividades relacionadas con las competencias del Consejo Académico.</p>
<p><b>Artículo 17</b> La administración de las áreas deportivas estará a cargo de la Coordinación de Servicios Universitarios.</p>	<p><b>Artículo 24</b> La administración de las áreas deportivas estará a cargo de la Coordinación de Servicios Universitarios.</p> <p>La administración de las vitrinas para exposiciones situadas en los pasillos, los patios y el Lobby estará a cargo de la Coordinación de Cultura.</p> <p>La administración de las salas de juntas de Rectoría de Unidad, Secretaría de Unidad, Divisiones Académicas, Departamentos y Coordinaciones de Estudios estará a cargo de sus respectivas personas titulares o de quienes éstas designen.</p>
<p><b>Artículo 18</b> Toda situación no prevista en el presente Instructivo, será resuelta por la instancia designada por la Secretaría de la Unidad, siempre y cuando no corresponda a otro órgano o instancia.</p>	<p><b>Artículo 25</b> Toda situación no prevista en el presente Instructivo será resuelta por la instancia designada <b>para ello</b> por la Secretaría de la Unidad, siempre y cuando no corresponda <b>su resolución</b> a otro órgano o instancia.</p>
<p><b>CAPÍTULO IV</b> <b>De las medidas administrativas</b></p> <p><b>Artículo 19</b></p>	<p><b>CAPÍTULO IV</b> <b>DE LAS MEDIDAS ADMINISTRATIVAS</b></p> <p><b>Artículo 26</b> El incumplimiento de lo establecido en el presente Instructivo dará lugar a la aplicación de las medidas</p>

El incumplimiento de lo establecido en el presente Instructivo dará lugar a la aplicación de las medidas administrativas a que haya lugar.	administrativas a que haya lugar, <b>conforme a la normatividad vigente en la Universidad.</b>
<b>TRANSITORIOS</b>	<b>TRANSITORIOS</b>
<b>PRIMERO.</b> El presente Instructivo entrará en vigor el día hábil siguiente de su aprobación por parte del Consejo Académico de la Unidad Cuajimalpa.	<b>PRIMERO.</b> El presente Instructivo entrará en vigor el día hábil siguiente de su aprobación por parte del Consejo Académico de la Unidad Cuajimalpa.
<b>SEGUNDO.</b> Dentro de los 15 días hábiles posteriores a la aprobación del presente Instructivo, la Secretaría de la Unidad definirá los espacios abiertos en los que está permitido fumar tabaco. Aprobado por el Consejo Académico en la Sesión CUA-102-14, celebrada el 5 de junio de 2014.	<b>SEGUNDO.</b> Dentro de los 15 días hábiles posteriores a la aprobación del presente Instructivo, la Secretaría de la Unidad definirá los espacios abiertos en los que está permitido fumar tabaco. Aprobado por el Consejo Académico en la Sesión CUA-102-14, celebrada el 5 de junio de 2014.
<b>DE LAS MODIFICACIONES DEL 7 DE NOVIEMBRE DE 2019.</b>	<b>DE LAS MODIFICACIONES DEL 7 DE NOVIEMBRE DE 2019.</b>
<b>PRIMERO</b> Las presentes modificaciones entrarán en vigor el día hábil siguiente al de su aprobación por el Consejo Académico.	<b>PRIMERO</b> Las presentes modificaciones entrarán en vigor el día hábil siguiente al de su aprobación por el Consejo Académico.
<b>SEGUNDO</b> A partir de la entrada en vigor de las modificaciones quedan sin efecto todas las disposiciones que se contrapongan al presente Instructivo.	<b>SEGUNDO</b> A partir de la entrada en vigor de las modificaciones quedan sin efecto todas las disposiciones que se contrapongan al presente Instructivo.
<b>TERCERO</b> La persona titular de la Secretaría de Unidad emitirá los criterios y procedimientos a seguir para solicitar la autorización para realizar actos de comercio y la asignación de los espacios para fumar productos de tabaco.	<b>TERCERO</b> La persona titular de la Secretaría de Unidad emitirá los criterios y procedimientos a seguir para solicitar la autorización para realizar actos de comercio y la asignación de los espacios para fumar productos de tabaco.
<b>CUARTO</b> Las coordinaciones responsables de la administración de espacios emitirán los criterios y procedimientos a seguir para la	<b>CUARTO</b> Las coordinaciones responsables de la administración de espacios emitirán los criterios y procedimientos a seguir

<p>reservación de los espacios.</p> <p>Modificaciones aprobadas por el Consejo Académico en la Sesión CUA-163-19, celebrada el 7 de noviembre de 2019.</p>	<p>para la reservación de los espacios.</p> <p>Modificaciones aprobadas por el Consejo Académico en la Sesión CUA-163-19, celebrada el 7 de noviembre de 2019.</p>
	<p><b>DE LAS MODIFICACIONES DEL ...</b></p> <p><b>PRIMERO</b> Las presentes modificaciones entrarán en vigor el día hábil siguiente al de su aprobación por el Consejo Académico.</p> <p><b>SEGUNDO</b> A partir de la entrada en vigor de las presentes modificaciones quedan sin efecto todas las disposiciones que se contrapongan al presente Instructivo.</p> <p><b>TERCERO</b> La Secretaría de la Unidad emitirá las guías de utilización, requisitos, formatos y especificaciones a seguir para la reservación de los espacios.</p> <p>Modificaciones aprobadas por el Consejo Académico en la Sesión CUA-XXX-23, celebrada el X de XXXXX de 2023.</p>