

# Trámite de titulación vía web

## Licenciatura

El siguiente instructivo incluye todos los pasos para que realices tu trámite de titulación vía web, **da click en el vínculo que quieras consultar:**



## Requisitos

- Cubrir el **100% de créditos** del plan de estudios.
- **Acreditar el nivel de idioma** solicitado en el plan de estudios.
- Contar con la **liberación del servicio social** (solicita a la sección de servicio social tu carta de liberación).

**1**

### Certificado total de estudios

**Acude** a la Coordinación de Sistemas Escolares en un horario de **9:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas** con credencial del alumnado o tu identificación oficial y dos fotografías por cada certificado que requieras, deben cumplir con las siguientes características: tamaño infantil, a color, fondo blanco, papel mate, con retoque, de estudio y recientes. Además debes realizar un pago en la caja de la Unidad por la cantidad de **\$8.60 para mexicanos y \$43.00 para extranjeros**.

**El trámite tarda 10 días hábiles.**



#### **Recomendación:**

- Cuando acudas a recoger tu certificado total de estudios, podrás traer los documentos originales mencionados en el paso 4 para que podamos ayudarte a digitalizarlos de forma adecuada y así evitar posible rechazos. De esta manera podremos agilizar un poco el proceso de tu trámite.



#### **Importante:**

- No es necesario haber liberado el Servicio Social o cumplir con el requisito del Idioma para solicitar tu certificado total.
- Una vez expedido tu certificado total cambiara tu estado académico a egresado y podrás subir tus documentos al Módulo de Egresados.

## 2

**Constancia de no adeudo de material**

- Para obtener la constancia de no adeudo de material ingresa a la siguiente liga  
<https://www.cua.uam.mx/servicios/sistemas-escolares/instructivos-para-la-titulacion>
- **Descarga la constancia de no adeudo de material** de acuerdo a la división a la que pertenezca tu Licenciatura : **CNI, CCD o CSH**.
- Si perteneces a la **DCNI** o la **DCSH** debes escribir a los correos indicados en cada sección de la constancia para recabar la firma correspondiente de no adeudo de material, esta firma puede ser digital y es necesario que las firmas se integren en un solo documento. Si perteneces a la **DCCD** las firmas deben ser autógrafas y con sello original, por lo tanto deben obtenerse de forma presencial.
- Una vez que tengas recabadas todas las firmas debes enviar tu constancia e identificación oficial o credencial del alumnado al correo [titulos@cua.uam.mx](mailto:titulos@cua.uam.mx) para obtener tu registro de no adeudo económico.

## 3

**Constancia de vigencia de derechos IMSS**

- **Para realizar el trámite de Baja de afiliación al Servicio de Salud** que otorga el IMSS a los alumnos que estudian en Instituciones de Educación Media y Superior, deberás ingresar al siguiente enlace:  
<https://www.gob.mx/afiliatealimss> .
- **En el paso 2 del enlace anterior debes descargar la Constancia de Vigencia de Derechos del IMSS.**
- Ingresa a la página de la UAM Cuajimalpa, en la opción del menú de Servicios, Sistemas Escolares, Trámite de afiliación al IMSS registra tus datos correctamente y envía tu solicitud.
- ¡No olvides adjuntar tu credencial del alumnado o identificación oficial!

**Importante:**

Recuerda que este paso es muy importante para que tu trámite de titulación continúe sin contratiempos.

## 4

**Digitalización  
de documentos**

Los documentos en formato digital deben cumplir las siguientes características:

- Documento **ORIGINAL** digitalizado a **COLOR** por ambos lados en un solo archivo por tipo de documento según sea el caso.
- Cada documento debe ser legible.
- Formato únicamente en PDF.
- El peso de cada documento NO debe ser mayor a 3MB.
- No deben ser fotografías.
- No se admiten documentos escaneados de fotocopias.

**Lista de documentos:**

- **Pago de Título Profesional** (lo podrás efectuar una vez que ingreses al Módulo de Egresados y obtengas tu línea de captura).  
**Costos: \$24.00 Mexicanos \$120.00 Extranjeros**
- **Acta de nacimiento original**, se admite el nuevo formato digital.
- **Certificado de bachillerato original** (legalizado de ser el caso).
- **Constancia de idioma.**
- **CURP** (Formato actualizado <https://www.gob.mx/curp/>).
- **Constancia de liberación de Servicio Social.**

**Para el alumnado extranjero o con estudios en el extranjero:**

- **Revalidación.**
- **Naturalización.**
- **Legal Estancia.**

## 5

**Actualiza tus  
datos personales**

Actualiza tus datos personales en la siguiente liga:

<https://forms.gle/qUhvUbvUe1254cEe7>

## 6

**Inicia tu trámite en el  
Módulo de Egresados**

Para ingresar al **Módulo de Egresados** debes contar con tu **matrícula y contraseña** del Módulo de Información Escolar, en caso de no contar con ella, solicítala al correo [constancias@cua.uam.mx](mailto:constancias@cua.uam.mx) adjuntando credencial del alumnado o identificación oficial.

**PARA INICIAR EL TRÁMITE VIRTUAL DEBERÁS INGRESAR A LA SIGUIENTE PÁGINA WEB:**

<https://siae.uam.mx:8443/sae/egr/AERCWBEGM001>

**Importante:**

Consulta en la sección Instructivos para la Titulación, el Instructivo de pasos a seguir en Módulo de Egresados [AQUI](#)

## 7

**Entrega de  
documentos**

- Una vez que tu trámite sea validado en el Módulo de Egresados, deberás contar un tiempo aproximado de **6 meses** para la entrega de tu Título Profesional.
- Transcurrido este tiempo, te sugerimos enviar un correo a [titulos@cua.uam.mx](mailto:titulos@cua.uam.mx) consultando si ya se encuentra disponible para entrega.
- Cuando ya se encuentra disponible tu documento y hayas agendado una cita para recogerlo, debes presentarte con tus fotografías el día, hora y lugar señalados.
- Te invitamos a seguir la página de Facebook CSE CUA UAM e Instagram [cse\\_titulos](#), donde se publica información sobre la entrega de Títulos.

**Importante:**

Los tiempos establecidos en la presente guía sobre los trámites son oficiales e inamovibles, por esta razón, te sugerimos que si tu deseo es realizar algún tipo de postulación en otra Institución o bien una oferta laboral, debes previamente revisar los requisitos que te soliciten y verifiques si te será posible cumplir en tiempo y forma con base en los tiempos establecidos para la titulación.

**8****Fotografías**

Para tu trámite de titulación serán necesarias **3 fotografías de 4x5 centímetros (medida exacta) en blanco y negro**, con retoque, en papel mate e indispensable que tu presentación sea con ropa oscura y formal que contraste con el fondo blanco y debe ser tomada a partir de los hombros. Orejas totalmente descubiertas, sin anteojos o insignias.

**Las fotografías debes entregarlas en el momento en que te sea entregado tu Título Profesional.**

Te recomendamos que, al acudir por tus fotografías al estudio de tu preferencia, revises las medidas, el fondo blanco y la proporción de tu cara como la foto muestra.



## 9

## Preguntas frecuentes

- **Duración aproximada del trámite:** El periodo de duración del trámite es de **6 meses**.
- **Solicitud de constancia de título en trámite:** La puedes tramitar una vez que el estado del expediente sea **validado** en el apartado **seguimiento del Módulo de Egresados** solicita la constancia al correo [titulos@cua.uam.mx](mailto:titulos@cua.uam.mx), indicando tus datos completos y adjuntando una identificación oficial o credencial del alumnado.
- **Entrega de Título con carta poder:** Debido a que firmarás tu Título al momento de la entrega, no es posible que otra persona realice el trámite con carta poder.
- **Calidad de Pasante:** La UAM no expide constancias de pasante debido a que no existe ese estado académico en la Institución.



10

## Tramita tu cédula profesional

Una vez que te entreguemos tu Título Profesional es muy importante que tramites tu Cédula Profesional, para ello debes ingresar a la siguiente liga y cumplir con los pasos solicitados.

[www.gob.mx/cedulaprofesional](http://www.gob.mx/cedulaprofesional)



Consulta en la siguiente tabla la clave de tu licenciatura.

| Clave de la UAM ante la DGP: 090008             |        |
|-------------------------------------------------|--------|
| Número de registro ante la dirección General de |        |
| División / Plan                                 | Número |
| <b>Ciencias Sociales y Humanidades</b>          |        |
| Administración                                  | 621311 |
| Derecho                                         | 612301 |
| Estudios Socioterritoriales                     | 610321 |
| Estudios Humanísticos                           | 610322 |
| Humanidades                                     | 211304 |
| <b>Ciencias de la Comunicación y Diseño</b>     |        |
| Diseño                                          | 751308 |
| Tecnologías y Sistemas                          | 610323 |
| Ciencias de la Comunicación                     | 611310 |
| <b>Ciencias Naturales e Ingeniería</b>          |        |
| Biología Molecular                              | 121311 |
| Ingeniería Biológica                            | 121385 |
| Ingeniería en Computación                       | 510330 |
| Matemáticas Aplicadas                           | 111303 |

# ¡Ya egresaste!

Que continúen acompañándote la alegría y la curiosidad por conocer más.

Nunca pares, nunca te conformes, hasta que lo bueno sea mejor y lo mejor sea excelente.

¡La Coordinación de Sistemas Escolares te desea un futuro lleno de éxito!

