

Instructivo para la inscripción a Evaluación de Recuperación

Trimestre
25/Invierno

El siguiente instructivo incluye los pasos para que realices tu inscripción a evaluación de recuperación exitosamente:

01 Acude

Del 21 de abril al 9 de mayo

Paga

02

Del 21 de abril al 9 de mayo

03 Valida

Consulta

04

A partir del 9 de mayo

05 Ingresa

El 12 de mayo

5a Oportunidad y Optativas Interdivisionales

06

El 12 de mayo

07 Recuperación Especial

El 12 de mayo

i

IMPORTANTE:

Con base en el artículo 29 del RES.

Se entenderá que renuncian al derecho a inscripción, cuando los trámites requeridos no se concluyan en los plazos que al efecto establezcan los instructivos correspondientes:

- I. Las personas aspirantes a ingresar a la Universidad;
- II. El alumnado a un año escolar, y
- III. El alumnado a una unidad de enseñanza-aprendizaje.

01 Acude

Acude a la Coordinación de Sistemas Escolares **del 21 de abril al 9 de mayo** en horario de 8:00 a 17:00 hrs para solicitar el formato de Solicitud de Evaluación de Recuperación.

02 Paga

Con tu solicitud de Evaluación de Recuperación **paga** la cuota en las cajas de la Unidad para poder presentar la(s) evaluación(es) de recuperación que requieras. **(Máximo 2 por trimestre).**

Después de realizar tu pago, **revisa** que en tu **recibo de cobro** aparezca la leyenda **"Evaluaciones de recuperación exento"** como se muestra en el ejemplo. En caso de que el ticket no muestre esta leyenda, indícalo de forma inmediata en la caja donde realizaste el pago, de lo contrario, no podrás realizar tu inscripción vía web.

REGISTRO DE COBRO

CFC2024001579 May 20 2025 09:45A

CUA EVALUACIONES DE RECUPERACION EXENTO

Importe	\$2.20
Importe IVA	\$0.00
Importe Total	\$2.20

i

Nota 1:

Recuerda que el pago lo podrás realizar del 21 de abril al 9 de mayo en los horarios de la caja de la Unidad que son de 9:30 a 13:00 y de 14:00 a 18:00 horas.

Recuerda verificar que el programa de la UEA permita la inscripción a Evaluación de Recuperación en la siguiente liga:

<https://programas-uea.uam.mx/>

Con base en el artículo 30 del RES si inscribes una Evaluación de Recuperación antes de una Evaluación global no podrás solicitar la renuncia de la misma en la semana 5.

i

Nota 2:

Cuota por UEA cursada y no aprobada:

- Mexicanos- \$2.20
- Extranjeros- \$11.00

Cuota por UEA no cursada:

- Mexicanos- \$4.20
- Extranjeros- \$21.00

03 Valida

Un día hábil después de realizar tu pago, **valida** que en tu **Módulo de Información Escolar**, en la opción pagos, esté registrado tu pago de evaluación(es) de recuperación(es) del trimestre 25/Invierno. Esto permitirá que puedas realizar tu inscripción a evaluación de recuperación vía web.

i

Nota 3:

En caso de no contar con tu contraseña del Módulo de Información Escolar, entonces envía un correo a constancias@cua.uam.mx adjuntando **copia de tu credencial del alumnado o copia de identificación oficial.**

Tiempo de respuesta 24 horas hábiles.

04 Consulta

- **Consulta** a partir del **9 de mayo** la publicación de la programación de Evaluación de Recuperación 25/Invierno en el siguiente enlace o código QR:
 - <https://www.cua.uam.mx/servicios/sistemas-escolares/programacion-academica-de-evaluacion-de-recuperacion>
- **Llena** tu solicitud de Evaluación de Recuperación.



05 Ingresa

Ingresa el lunes 12 de mayo al Módulo de Información Escolar en la opción: **Solicitud a Evaluaciones de Recuperación**.

Selecciona las UEA-Grupo que quieres inscribir.



Verifica que hayas elegido las UEA-Grupo que deseas presentar.



Confirma las UEA-Grupo seleccionadas.



Imprime el comprobante con el horario y la fecha de las UEA seleccionadas.

i

Nota 4:

- Tu trámite de inscripción a Evaluación de Recuperación concluye con la impresión del comprobante.
- **Las evaluaciones se llevarán a cabo el miércoles 14 y viernes 16 de mayo.**
- Deberás contactar a tu profesor al correo que aparece en tu comprobante.
- **En caso de no poder inscribirte vía web, atiende el paso 6 del presente instructivo para realizar tu solicitud.**

Solicita la inscripción a quintas oportunidades, optativas interdivisionales y/o si tuviste algún inconveniente en tu **Módulo de Información Escolar** al siguiente correo:

inscripcionrecuperacion@cua.uam.mx

Para ello, sigue estas instrucciones:

Adjunta en el correo los siguientes archivos:

1. **Carta poder** con la solicitud de alta o baja de inscripción a evaluación de recuperación. La carta debe incluir nombre completo, matrícula, licenciatura, firma autógrafa, clave de UEA, grupo y nombre del profesor asignado a la UEA.

Descarga en el siguiente enlace o código QR la Carta Poder

<https://www.cua.uam.mx/servicios/sistemas-escolares/guias-y-solicitudes>



2. **Credencial del alumnado UAM o identificación oficial** digitalizada por ambos lados.

3. **Adjunta el pago**

Nombra ambos archivos (carta poder y credencial del alumnado o identificación oficial) de la siguiente forma:

2243123456_JaimeSalasAnaya_CartaPoder

2243123456_JaimeSalasAnaya_Credencial

Escribe el asunto del correo con tu matrícula y nombre completo seguido de la palabra "Recuperación". Ejemplo:

2243123456_JaimeSalasAnaya_Recuperación

i

Nota 5:

- La fecha límite para **enviar tu solicitud es el lunes 12 de mayo a las 17:00 hrs.**
- La confirmación de inscripción se te hará llegar vía correo electrónico el **día 13 de mayo.**
- **No habrá registro de solicitudes extemporáneas ni cancelación del trámite posterior a la fecha y hora límite.**

Si solicitaste la programación de alguna **Recuperación Especial** a tu Coordinación de Licenciatura, debes realizar sin excepción los pasos 1 al 3 de esta guía. Cabe señalar que no será posible ver el comprobante de recuperación en el **Módulo de Información Escolar**, ya que se enviará por correo electrónico el **13 de mayo** a su cuenta de correo institucional.

i**Importante:**

Consulta con tu Coordinación de Licenciatura el periodo para solicitar la programación de UEA especial de Recuperación y atiende las fechas e indicaciones.

i**Importante:**

Cuando ingreses al Módulo de Información Escolar **actualiza tu sesión en el navegador web**. Esta acción permitirá que tu solicitud se complete correctamente.