

Instructivo de Reservación de Aula

01 Descarga

El formato para Reservación del Aula en la siguiente liga:

<https://www.cua.uam.mx/servicios/sistemas-escolares/reservacion-de-aulas>

02 Envía

El formato correcta y completamente llenado al correo:

aulascuajimalpa@cua.uam.mx

03 Anticipa

Tu solicitud debe efectuarse, en todos los casos, con al menos **tres días hábiles de anticipación**.

04 Disponibilidad

Los espacios están sujetos a disponibilidad con base en la Programación Académica y en las Actividades Extracurriculares previamente programadas en el trimestre lectivo.



Instructivo de reservación de aula

05 Espera respuesta

La Coordinación de Sistemas Escolares (CSE) dará **respuesta a tu solicitud** vía correo electrónico al siguiente día hábil de haberla recibido.

06 Requerimientos

Para los **requerimientos** del espacio solicitado, favor de **dirigirse a las Secciones mencionadas en el formato de Reservación de Aula.**

07 No reservamos

La CSE no reserva los espacios de Aula Magna, Salas de Usos Múltiples, Sala de Consejo Académico, Patios y Ágora.

