

# Guía de Reservación de Aula

## 01 Descarga

El formato para Reservación del Aula en la siguiente liga:

<http://www.cua.uam.mx/alumnos/sistemas-escolares/reservacion-de-aulas>

## 02 Envía

El formato correcta y completamente llenado al correo:

[aulascuajimalpa@cua.uam.mx](mailto:aulascuajimalpa@cua.uam.mx)

## 03 Anticipa

Tu solicitud debe efectuarse, en todos los casos, con al menos **tres días hábiles de anticipación**.

## 04 Disponibilidad

**Los espacios están sujetos a disponibilidad** con base en la Programación Académica y en las Actividades Extracurriculares previamente programadas en el trimestre lectivo.



# Guía de reservación de aula

## 05 Espera respuesta

La Coordinación de Sistemas Escolares (CSE) dará **respuesta a tu solicitud** vía correo electrónico al siguiente día hábil de haberla recibido.

## 06 Requerimientos

Para los **requerimientos** del espacio solicitado, favor de **dirigirse a las Secciones mencionadas en el formato de Reservación de Aula.**

## 07 No reservamos

**La CSE no reserva** los espacios de Aula Magna, Salas de Usos Múltiples, Sala de Consejo Académico, Patios y Ágora.

