

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024
GUÍA DE LLENADO DEL ANEXO 1 - E011: EVENTOS ARTÍSTICOS CULTURALES

| NUMERAL (Columna*) | DENOMINACIÓN (Columna*) | DESCRIPCIÓN (Columna*) |
|-----------------------|---|--|
| 1 | No. (NÚMERO) | La información en este numeral deberá ser llenada de manera consecutiva, ya que permite identificar rápidamente el total de registros. Verificar que no exista duplicidad en el consecutivo (1, 2, 3, 4,...). |
| 2 | TRIMESTRE FISCAL A REPORTAR (Seleccione de la barra desplegable) | Seleccionar de la barra desplegable el trimestre a reportar (1, 2, 3, 4). |
| 3 | UNIDAD ACADÉMICA (Seleccione de la barra desplegable) | Seleccionar de la barra desplegable la opción respectiva (Sólo se despliega Cuajimalpa). |
| 4 | DIVISIÓN Y/O ÁREA (Seleccione de la barra desplegable) | Seleccionar de la barra desplegable la opción respectiva (Ciencias de la Comunicación y el Diseño, Ciencias Naturales e Ingeniería, Ciencias Sociales y Humanidades, Coordinación de Extensión Universitaria, Coordinación de Cultura). En caso de seleccionar la opción "Otro", deberá de especificar en el numeral "5" (Coordinación de Innovación, Coordinación de Servicios Bibliotecarios). |
| 5 | SI EN EL NUMERAL 4 (DIVISIÓN Y/O ÁREA) SELECCIONÓ "OTRO", FAVOR DE ESPECIFICAR | Este campo se llena únicamente, si en el numeral "4" seleccionó la opción "Otro" (Coordinación de Innovación, Coordinación de Servicios Bibliotecarios). |
| 6 | MODALIDAD DEL EVENTO (Seleccione de la barra desplegable) | Seleccionar de la barra desplegable la opción respectiva (Presencial, Plataformas digitales, Mixto). |
| 7 | TIPO DE EVENTO (Seleccione de la barra desplegable) | Seleccionar de la barra desplegable la opción respectiva (Acciones de fomento a la lectura, Charla, Cine, Cine club, Coloquio, Concierto, Conferencia, Congreso.) En caso de seleccionar la opción "Otro", deberá de especificar en el numeral "8". |
| 8 | SI EN NUMERAL 7 (TIPO DE EVENTO) SELECCIONÓ "OTRO", FAVOR DE ESPECIFICAR | Este campo se llena únicamente si en el numeral "7" seleccionó la opción "Otro" (Especificar el tipo de evento). |
| 9 | NOMBRE DEL EVENTO | Si el nombre del evento corresponde a más de una actividad, se deberá verificar que el nombre sea idéntico en los registros de las diferentes actividades del evento. Solo se deberán registrar los eventos realizados por la Institución. No se deberán considerar aquellos eventos con temática de nombramientos, bienvenidas, reconocimientos del personal de la institución o de alumnos. |
| 10 | ACTIVIDAD DEL EVENTO (Conforme al programa del evento) | En caso de que un evento cuente con más de una actividad, se deberá desagregar en varias filas conforme al programa del evento (Describir la actividad del evento). |
| 11 | MES DE LA ACTIVIDAD (Seleccione de la barra desplegable) | Registrar el mes en el que se realiza la actividad conforme a las opciones de la barra desplegable (Enero, Febrero, Marzo,...). La opción seleccionada deberá estar comprendida dentro del periodo a reportar (Trimestre 1, 2, 3 o 4). En caso de que un evento se realice en un periodo de mas de 1 día / mes sólo se deberá registrar la fecha en la que inició el evento. |
| 12 | DÍA DE LA ACTIVIDAD (Seleccione de la barra desplegable) | Registrar el día en el que se realiza la actividad conforme a las opciones de la barra desplegable (1, 2, 3, 4,...). La opción seleccionada deberá estar comprendida dentro del periodo a reportar (Trimestre 1, 2, 3 o 4). En caso de que un evento se realice en un periodo de mas de 1 día se deberá registrar sólo la fecha en la que inició el evento. |
| 13 | NUMERO DE ASISTENTES PRESENCIALES (Campo numérico) | Este campo se llena únicamente, si en el numeral "6" seleccionó la opción "Presencial" o "Mixto" (No aplica para eventos en Plataformas digitales). |
| 14 | NUMERO DE ASISTENTES VIRTUALES (Ej día del evento) | Este campo se llena únicamente, si en el numeral "6" seleccionó la opción "Plataformas digitales" o "Mixto" (No aplica para eventos en Presenciales). |
| 15 | LIGA DE TRANSMISIÓN (Este campo se llena únicamente, si en el numeral "6" seleccionó la opción "Plataformas digitales" o "Mixto") | Este campo se llena únicamente si en el numeral "6" seleccionó la opción "Plataformas digitales" o "Mixto" (No aplica para eventos en Presenciales). |
| 16 | CLASIFICACIÓN DEL EVENTO (Seleccione de la barra desplegable) | Seleccionar de la barra desplegable la opción respectiva (Artes escénicas, Artes visuales, Creaciones literarias, Creaciones musicales, Divulgación científica y tecnológica). |
| 17 | RECINTO CULTURAL | Registrar el recinto cultural en donde se realizó el evento. En caso de que el evento sea organizado por más de una unidad, el evento lo deberá registrar la unidad en donde se llevó a cabo (Nombre del lugar y ubicación de forma concreta. P.ej.: Agora, UAMC / Sala de juntas del consejo, Piso 8, UAMC.) |
| 18 | EN MEDIOS TRADICIONALES (Impresos y radio - t.v.) (Campo numérico) | ACCIONES DE DIFUSIÓN REALIZADAS PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO. La información de este numeral deberá ser llenada en formato numérico. Todos los eventos deberán contener información en el campo "Acciones de difusión realizadas para llevar a cabo el evento", ya sea en medios tradicionales y/o en medios digitales (Impresos, radio-TV). NOTA: Se recomienda registrar de una a dos acciones (1 o 2). No siendo viable registrar cantidades a dos dígitos (P.ej.: 10, 50, 100). |
| 19 | EN MEDIOS DIGITALES (Acciones de difusión como: redes sociales, correo electrónico, página web, influencers, entre otros, que se desarrollan con el uso del internet) (Campo numérico) | ACCIONES DE DIFUSIÓN REALIZADAS PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO. La información de este numeral deberá ser llenada en formato numérico. Todos los eventos deberán contener información en el campo "Acciones de difusión realizadas para llevar a cabo el evento", ya sea en medios tradicionales y/o en medios digitales (Redes sociales, correo-e, página Web, Influencers). NOTA: Se recomienda registrar de una a dos acciones (1 o 2). No siendo viable registrar cantidades a dos dígitos (P.ej.: 10, 50, 100). |
| 20 | EVENTO CON TEMÁTICA DE PERSPECTIVA DE GÉNERO (Enfocado a la formación, sensibilización y conocimiento general en temas relacionados con la perspectiva de género) (Seleccione de la barra desplegable) | Seleccionar de la barra desplegable la opción respectiva, no se deberá dejar el registro vacío. Favor de considerar la definición para este tipo de eventos (Indicar Si / No). |
| 21 | EVENTOS EXTRACURRICULARES (Se entiende por actividades y eventos de formación extracurricular a los talleres, cursos, seminarios, cine clubes, fotografía, entre otros, los cuales pueden ser abiertos a la comunidad universitaria y público en general) (Seleccione de la barra desplegable) | Seleccionar de la barra desplegable la opción respectiva, no se deberá dejar el registro vacío. Favor de considerar la definición para este tipo de eventos (Indicar Si / No). |
| 22 | OBSERVACIONES (Opcional) | Este numeral se llena en caso de tener alguna observación en particular sobre el registro capturado. |

*En el formato Excel prediseñado para la integración de la información periódica de la MIR.

IMPORTANTE:

La información deberá ser acumulada, es decir, en el segundo trimestre se reportará la información del primer trimestre más los nuevos registros del segundo trimestre, y así sucesivamente. Debido a que la información será acumulativa, no deberán aparecer registros duplicados entre trimestres, con excepción de aquellos eventos y/o actividades que realizan en cada trimestre pero que tienen asistentes y/o público diferente.