Ciudad de México a \_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 202\_.

**Mtro. Luis Márquez Borbolla**

Coordinador de Vinculación

Unidad Cuajimalpa

**P R E S E N T E**

**Asunto:** Solicitud de Prórroga Administrativa

al proyecto No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Estimado Mtro. Márquez:

Por esta vía, me permito solicitar una prórroga administrativa de la \_\_\_\_\_\_ etapa del proyecto **No. \_\_\_\_\_** denominado **“(Nombre del proyecto)”,** aprobado en el marco de la Convocatoria **(Nombre completo de la convocatoria)** y formalizado a través del Convenio de Asignación de Recursos (CAR) número **(Número del convenio),** bajo mi responsabilidad técnica y patrocinado por el CONAHCyT, la vigencia finalizará el **\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 202\_**, el periodo solicitado es al **X de XXXXX 202X**, ello a efecto de posibilitar el ejercicio de los recursos asignados que, de acuerdo con los Términos de Referencia, se debe ejercer al 80%.

Posteriormente, podrá solicitarse a instancias de la UAM, la elaboración del informe financiero para el envío al patrocinador.

De antemano agradezco la atención, reciba un cordial saludo.

|  |  |
| --- | --- |
| **A T E N T A M E N T E**    **“Casa abierta al tiempo”** |  |
|  | Vo. Bo. |
| **Dr.** Responsable Técnico del Proyecto | **Dr. Gerardo Francisco Kloss Fernández del Castillo**  Responsable Administrativo |

C.c.p. **Lic. Consuelo Arriaga De Jesús.** Jefa del Proyecto de Vinculación