

**OFICINA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL**  
Coordinación de Vinculación  
Rectoría de Unidad

**PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE SEGUIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.**

La información de seguimiento de Transparencia y Acceso a la Información (TyAI), se integra y presenta de manera periódica (cuatrimestralmente) ante la Unidad de Transparencia en la Rectoría General (UT-RG), de conformidad con el calendario de obligaciones que es difundido al respecto y de la información específica que es recabada desde las distintas áreas participantes en la Unidad (coordinaciones académica / administrativas, jefaturas de proyecto, oficinas y unidades especializadas).

I. **La información de seguimiento de TyAI es:**

- **Recabada a través de los formatos Excel** preestablecidos y disponibles a través del siguiente enlace (*Formatos de trabajo*):

<https://www.cua.uam.mx/conoce-la-uam-unidad-cuajimalpa/coordinaciones-administrativas/coordinacion-de-vinculacion/informacion-institucional-inin/gestiones-inin/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-tyai>

Y de conformidad con las indicaciones preestablecidas para el efecto:

**Nota importante:** Los formatos no deben ser modificados en su estructura ni sustituidos por otros formatos. La estructura del nombre de cada formato deberá mantenerse y sólo deberá completarse el espacios "**trim#**" colocando el trimestre que corresponda a la actualización de información que se presente; así como "**siglasarea**" colocando las correspondientes al área que presente la actualización de información. (P. ej.: 70.11.trim4.2022.CSG / 70.19.trim4.2022.CSB, formatos con información actualizada de la Coordinación de Servicios Generales y Coordinación de Servicios Bibliotecarios, respectivamente.).

**Unidad Cuajimalpa**

**Información Institucional** – Coordinación de Vinculación  
Avenida Vasco de Quiroga 4871, Torre III, Piso 8, Oficina 832,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa, Alc. Cuajimalpa de Morelos,  
C P. 05348, CDMX, Tel. 55-5814-6527,  
Correo-e: [gordaz@cua.uam.mx](mailto:gordaz@cua.uam.mx) / [informacion.institucional@cua.uam.mx](mailto:informacion.institucional@cua.uam.mx)  
<https://www.cua.uam.mx/>  
<https://cua.uam.mx/inin>

- **Integrada mediante archivos PDF (hipervínculos)** a manera de soporte o sustento de la información registrada en los formatos Excel antes mencionados.

Los hipervínculos (archivos PDF en conjunto) deberán integrarse en una carpeta con la siguiente nomenclatura: **Hiperv.fracción.trimestre.año.área**, dentro de la subcarpeta de trabajo correspondiente a cada área (P.ej. Hipervínculos / CEspFisyMant / Hiperv70.11.t1.23.CEspFisyMant) y denominarse como sigue, de acuerdo a su tipo:

- Contratos únicamente con el folio (P.ej.: UAM.C.01.09.22 / UAM.C.C1.03.03.22.1.3)
- Actas de comités electorales: ACTA-COMELECT.
- Actas de sesiones: ACTA-SES-FOLIO
- Convocatorias extraordinarias: CONV-EXTRAOR
- Convocatorias ordinarias: CONV-ORD

Los contratos deberán venir censurados en los datos personales del/la prestador/a, como se aprecia en el siguiente ejemplo:

- II. De "EL PRESTADOR":
1. Que tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse a la ejecución de los servicios objeto de este contrato y dispone de la organización, elementos, conocimiento y experiencia suficiente para ello.
  2. Que mediante este contrato no adquiere subordinación o dirección técnica o administrativa, ya que, con base en su experiencia, eficiencia y capacidad profesional, prestará sus servicios.
  3. Que es de nacionalidad mexicana, y para tal efecto se identifica con credencial para votar con fotografía expedida a su favor por el Instituto Nacional Electoral con número de [REDACTED]
  4. Que su Registro Federal de Contribuyentes es [REDACTED] con Clave Única de Registro de Población [REDACTED] y que tiene conocimientos y experiencia en diseño editorial y desarrollo de imagen gráfica.
  5. Que desea prestar de manera personal e independiente los servicios requeridos por "LA UAM-C" y que son materia de este contrato, en los términos y condiciones que en él se estipulan.
  6. Que su domicilio legal es:



### Unidad Cuajimalpa

Información Institucional – Coordinación de Vinculación  
Avenida Vasco de Quiroga 4871, Torre III, Piso 8, Oficina 832,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa, Alc. Cuajimalpa de Morelos,  
C P. 05348, CDMX, Tel. 55-5814-6527,  
Correo-e: [gordaz@cua.uam.mx](mailto:gordaz@cua.uam.mx) / [informacion.institucional@cua.uam.mx](mailto:informacion.institucional@cua.uam.mx)  
<https://www.cua.uam.mx/>  
<https://cua.uam.mx/inin>

- II. **La integración de la información de TyAI** desde las distintas áreas participantes en la Unidad, se realiza a través de un enlace o liga en Google Drive que se habilitará y difundirá oportunamente para el efecto, dentro del cual se encontraran la carpeta y subcarpetas de trabajo en línea:

### Transparencia-#T##

#### Formatos

#### Hipervínculos

Donde # corresponde al trimestre y ## a los dos últimos dígitos del año en curso. (P.ej.: 4T22 / 1T23).

Dentro de cada subcarpeta de trabajo en línea (Formatos / Hipervínculos) se encontraran habilitadas carpetas con los nombres cortos de cada área participante en la Unidad, y donde cada una de dichas áreas deberá integrar su respectiva información de seguimiento de TyAI:

|  |   |
|--|---|
|  CCultura     |  CServGrales |
|  CEspFisyMant |  CServUniv   |
|  CExtUniv     | <input type="checkbox"/> CSistEsc   |
|  CInnov       |  CVinc       |
|  CPlan        |  OTCA        |
|  CServAdm     |  PContGest   |
|  CServBibliot |  PVincSoc    |
| <input type="checkbox"/> CServComp   |  UElyEG      |

#### Unidad Cuajimalpa

**Información Institucional** – Coordinación de Vinculación  
Avenida Vasco de Quiroga 4871, Torre III, Piso 8, Oficina 832,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa, Alc. Cuajimalpa de Morelos,  
C P. 05348, CDMX, Tel. 55-5814-6527,  
Correo-e: [gordaz@cua.uam.mx](mailto:gordaz@cua.uam.mx) / [informacion.institucional@cua.uam.mx](mailto:informacion.institucional@cua.uam.mx)  
<https://www.cua.uam.mx/>  
<https://cua.uam.mx/inin>

- III. **Una vez que quede completada la integración de la información de seguimiento de TyAI** en la carpeta / subcarpetas de trabajo en línea (**Transparencia-#T## / Formatos \_ Hipervínculos**), tanto el/los formato/s procesado/s como los hipervínculos, se deberá notificar de ello a través de la siguiente cuenta de correo-e: [gordaz@cua.uam.mx](mailto:gordaz@cua.uam.mx) (con copia a: [informacion.institucional@cua.uam.mx](mailto:informacion.institucional@cua.uam.mx)).
- IV. **La fecha límite para completar el proceso de integración de la información de TyAI**, a través de la carpeta / subcarpetas de trabajo en línea y de parte de las áreas participantes en la Unidad, corresponderá a la preestablecida en el siguiente enlace (*Fecha para envío de información actualizada al Enlace en la Unidad Cuajimalpa // ININ*):
- <https://www.cua.uam.mx/conoce-la-uam-unidad-cuajimalpa/coordinaciones-administrativas/coordinacion-de-vinculacion/informacion-institucional-inin/gestiones-inin/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-tyai>
- V. **Para consultas y retroalimentación adicional**, se podrá contactar directamente con la Oficina de Información Institucional (ININ), área enlace en la Unidad para este proceso, para su atención y a través del:
- Correo-e: [gordaz@cua.uam.mx](mailto:gordaz@cua.uam.mx)  
(con copia a: [informacion.institucional@cua.uam.mx](mailto:informacion.institucional@cua.uam.mx))
  - Tel. 55-5814-6527

O de manera personal en la Oficina 832 (Piso 8 de la Rectoría y Secretaría de la Unidad), en horario y días hábiles.

#### Unidad Cuajimalpa

**Información Institucional** – Coordinación de Vinculación  
Avenida Vasco de Quiroga 4871, Torre III, Piso 8, Oficina 832,  
Colonia Santa Fe Cuajimalpa, Alc. Cuajimalpa de Morelos,  
C P. 05348, CDMX, Tel. 55-5814-6527,  
Correo-e: [gordaz@cua.uam.mx](mailto:gordaz@cua.uam.mx) / [informacion.institucional@cua.uam.mx](mailto:informacion.institucional@cua.uam.mx)  
<https://www.cua.uam.mx/>  
<https://cua.uam.mx/inin>