

## Ficha técnica del curso

<b>Nombre de la Actividad Académica:</b>	<b>Uso y apropiación tecnológica</b> Curso: <b>Excel Intermedio</b>
<b>Tipo de Actividad Académica:</b>	Capacitación
<b>Modalidad:</b>	Presencial
<b>Objetivos:</b>	Proporcionar las herramientas y técnicas sobre el uso de fórmulas y funciones de Excel para el manejo de Base de Datos y grandes volúmenes de información.
<b>Temario:</b>	<p>Opciones avanzadas de Excel.</p> <p>Uso de hipervínculos</p> <p>Plantillas.</p> <p>Técnicas de administración de celdas y control de gran cantidad de información.</p> <p>Uso de funciones de texto para la administración de datos alfanuméricos.</p> <p>Fórmulas de subtotales y agrupación-</p> <p>Filtros avanzados.</p> <p>Técnicas de impresión personalizada.</p> <p>Técnicas de extracción de datos.</p> <p>Búsquedas avanzadas y concatenadas.</p> <p>Funciones de base de datos.</p> <p>Uso de macros para automatización de operaciones.</p> <p>Introducción a las tablas dinámicas.</p>
<b>Instructor:</b>	MSI. Santiago Marquina Popoca
<b>Dirigido a:</b>	Personal de oficinas, estudiantes y profesionistas que desee administrar volúmenes de información a través de una hoja de cálculo-



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
METROPOLITANA  
Unidad Cuajimalpa



EDUCACIÓN  
CONTINUA  
ENRIQUECE TU FUTURO

### Ficha técnica del curso

<b>Requisitos:</b>	Manejo básico de la hoja de cálculo.
<b>Duración:</b>	16 (4 h. por sesión)
<b>Fecha de impartición:</b>	16, 18, 23 y 26 de julio de 2018
<b>Horario:</b>	14:00 a 17:30 h.
<b>Dudas o comentarios:</b>	Dra. Elizabeth Rodríguez Montiel enviar un correo a: <a href="mailto:econtinua@correo.cua.uam.mx">econtinua@correo.cua.uam.mx</a> <a href="mailto:econtinua.uam@gmail.com">econtinua.uam@gmail.com</a>
<b>NOTA:</b> Educación Continua se reserva el derecho de cancelar o aplazar el inicio del curso, en dado caso de que no se cuente con el mínimo de participantes inscritos. La apertura del curso se confirmará 3 ó 5 días antes de la fecha de inicio.	